



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14 02 2014 год

г. Барнаул

№ 905

Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии в Алтайском крае

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии в Алтайском крае.

2. Признать утратившими силу приказы управления по образованию и молодежной политики Алтайского края от 30.12.2009 № 4538, от 19.03.2012 № 983.

Признать утратившим силу приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 11.12.2012 № 4973.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления М.В. Дюбенкову.

Заместитель Губернатора Алтайского края,  
начальник Главного управления

Ю.Н. Денисов

Приложение  
к приказу Главного управления  
образования и молодежной по-  
литики Алтайского края  
от «14» 02 2014 года № 905

## **Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии в Алтайском крае**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Порядок) регламентирует деятельность ее специалистов, включая процедуру записи и комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ЦПМПК) в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», законами Алтайского края, приказами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, настоящим Порядком, локальными актами КГБОУ «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья плюс» (далее – центр «Семья плюс»), регулирующими деятельность ЦПМПК.

1.3. Целью деятельности ЦПМПК является выявление детей от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.4. Персональный состав ЦПМПК утверждается приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

1.5. Непосредственное руководство ЦПМПК осуществляется заведующим.

1.6. ЦПМПК использует печать центра «Семья плюс» для документов и формы бланков в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

### **2. Организация работы ЦПМПК**

2.1. Режим работы специалистов ЦПМПК ежегодно утверждается директором центра «Семья плюс» и размещается на сайте указанного учреждения.

2.2. ЦПМПК ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование;  
 журнал учета детей, прошедших обследование;  
 карта ребенка, прошедшего обследование;  
 протокол обследования ребенка, прошедшего обследование (далее – протокол).

2.3. ЦПМПК оформляется и ежегодно обновляется информационный стенд для граждан, который содержит:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ЦПМПК;  
 перечень документов, предъявляемых для проведения обследования ребенка в ЦПМПК;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых граждане могут получить требуемые в ЦПМПК документы;

основания отказа в обследовании ребенка в ЦПМПК;

Положение о деятельности ЦПМПК.

### **3. Процедура записи граждан в ЦПМПК**

3.1. Запись граждан на проведение обследования ребенка в ЦПМПК осуществляется при подаче документов.

3.2. Специалист, ответственный за прием документов (далее – специалист) проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения заключения ЦПМПК, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню специалист, уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3. Специалист вносит запись о приеме документов в «Журнал записи детей на обследование» содержащую:

порядковый номер записи;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

наименование и адрес образовательной организации, в которой ребенок получает образовательные услуги;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), наименование организации, направившей его на обследование с согласия родителей (законных представителей);

дата приема документов;

цель обращения;

дата обследования.

3.4. При необходимости ЦПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени и порядке проведения обследования, а также об их правах и о правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов.

3.6. Специалистами ЦПМПК принимается решение об отказе в записи на обследование ребенка в случае, если:

установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

отсутствие необходимых для обследования ребенка документов.

#### **4. Организация обследования ребенка специалистами ЦПМПК**

4.1. Ребенок проходит обследование в сопровождении родителей (законных представителей), которые имеют право присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесении специалистами ЦПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Допускается консультирование подростков старше 14 лет, обратившихся самостоятельно в ЦПМПК, по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирования об их правах.

4.2. Обследование детей, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ЦПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ЦПМПК и обмен информацией о ребенке с другими организациями, ведомствами подтверждается при заполнении ими соответствующего бланка согласия на проведение обследования.

4.4. Специалисты ЦПМПК оставляют за собой право выбора индивидуального или коллегиального обследования ребенка в соответствии с показаниями.

4.5. Процедура обследования ребенка в ЦПМПК включает:

обследование ребенка;

подготовку заключения;

подготовку решения о выдаче или отказе в выдаче документов;

консультирование родителей (законных представителей).

#### 4.6. Обследование ребенка и подготовка заключения.

4.6.1. Перед обследованием ребенка специалистами ЦПМПК проводится беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов.

4.6.2. Сбор анамнестических сведений у родителей (законных представителей) проводится одним из специалистов ЦПМПК. Другие специалисты ЦПМПК участвуют в сборе информации как супервизоры. По ходу сбора информации каждый специалист ЦПМПК формулирует диагностическую гипотезу.

4.6.3. Формулирование диагностической гипотезы осуществляется специалистами ЦПМПК коллегиально, при обсуждении которой родители (законные представители) имеют право присутствовать.

4.6.4. Методическое обеспечение обследования ребенка определяется каждым специалистом ЦПМПК самостоятельно (диагностические методики, другие средства обследования) в рамках единого пакета диагностических методик.

4.6.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.7. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, время приема ребенка каждым специалистом ЦПМПК определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.8. Среднее время приема ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) равно двум астрономическим часам. Это время может включать периоды отдыха ребенка или распределяться на несколько дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного обследования (в зависимости от территориальной удаленности ЦПМПК от места жительства ребенка, других причин).

4.9. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК проводится в отсутствие детей.

4.10. В ходе обследования ребенка специалистами ЦПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение.

4.11. В заключении ЦПМПК указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекций нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.12. Протокол обследования и заключение ЦПМПК оформляется одним специалистом в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ЦПМПК, участвовавшими в обследовании, подписываются этими специалистами и заведующим в день проведения обследования ребенка.

4.13. Основанием для выдачи заключения является решение специалистов ЦПМПК об удачном завершении обследования ребенка.

В случае, если обследование ребенка прошло неудачно (отказ ребенка от общения со специалистами, тяжелое психическое состояние ребенка), принимается решение о назначении даты повторного обследования.

4.14. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка специалистами ЦПМПК может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.15. Заключение по результатам обследования ребенка специалистами ЦПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка.

Получение заключения ЦПМПК удостоверяется подписью получателя в «Журнале учета детей, прошедших обследование».

4.16. Обжалование действий или бездействия, решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Порядка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Информация о проведении обследования ребенка, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием, является конфиденциальной.

4.18. Обследование ребенка, консультирование их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляется бесплатно.

## **5. Организация взаимодействия ЦПМПК с иными органами и учреждениями**

5.1. ЦПМПК в процессе своей работы осуществляет взаимодействие с: органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

образовательными организациями;

медицинскими организациями в форме получения справок о состоянии здоровья, заключений медицинской комиссии с информацией о рекомендуемом виде и типе стационарного учреждения, справок об отсутствии медицинских противопоказаний к получению образования в той или иной образовательной организации;

федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в целях координации действий при освидетельствовании детей с целью установления инвалидности для решения следующих задач:

а) повышения объективности установления структуры и степени ограничений жизнедеятельности ребенка;

б) повышения качества и оперативности медико-социальной экспертизы при признании ребенка инвалидом;

в) разработки оптимальных для детей-инвалидов индивидуальных программ реабилитации;

организациями, осуществляющими социальное обслуживание населения в форме направления граждан на диагностику и углубленное обследование.

## ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ

К проекту приказа Главного управления  
По вопросу «Об утверждении порядка работы центральной психолого-  
медико-педагогической комиссии»

Должность работников, завизировавших проект	Дата поступления на визирование	Инициалы, фамилия	Роспись	Дата визирования	Отметки
Заместитель начальника Главного управления		М.В. Дюбенкова		06.02.2014	
Начальник отдела специального образования, опеки и попечительства Главного управления		Л.В. Багина		05.02.2014	
Начальник сектора специального образования отдела специального образования, опеки и попечительства Главного управления		Н.Г. Корягина		06.02.2014	
Начальник юридического отдела		С.Н. Малышенко		06.02.2014	06.02.2014

Документ прошел правовую и антикоррупционную экспертизы (подпись) Ф.И.О. начальника отдела правовой работы  
Дубцова Д.В.

Документ подлежит официальному опубликованию

Согласование (направление) с прокуратурой Алтайского края ✓

Согласование (направление) с Министерством юстиции РФ по Алтайскому краю ✓